

СОВЕТ АСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22.09.2021 г.

№ 273

г. Асино

Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Асиновское городское поселение»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14¹ Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Совет Асиновского городского поселения РЕШИЛ:

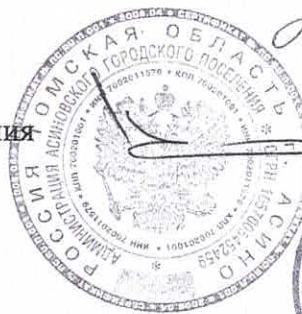
1. Утвердить положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Асиновское городское поселение» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации путем размещения в газете «Образ жизни. Регион», размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновское городское поселение» www.gorodasino.ru, а также официальному обнародованию путем размещения в информационном сборнике в библиотечно-эстетическом центре, расположенном по адресу: город Асино, ул. имени Ленина, 70 и вступает в силу со дня официального опубликования, но не позднее 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налоговой политике, экономике и муниципальной собственности Совета Асиновского городского поселения.

Председатель Совета Асиновского
городского поселения

Глава Асиновского городского поселения



Н. В. Седюкова

А. Г. Костенков



Утверждено
решением Совета Асиновского
городского поселения
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
муниципального образования «Асиновское городское поселение»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Асиновское городское поселение».

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Асиновское городское поселение» (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства) осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Асиновского городского поселения (далее – местная администрация).

4. Должностным лицом местной администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени местной администрации, является начальник отдела благоустройства и дорожной деятельности Администрации Асиновского городского поселения (далее – Инспектор).

Должностным лицом местной администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Глава Асиновского городского поселения.

5. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, иностранных граждан и юридических лиц, лиц без гражданства (далее - контролируемые лица).

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства оценка соблюдения лицензионных требований контролируемыми лицами, имеющими лицензию, не проводится.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства территорий муниципального образования «Асиновское городское поселение»;

2) здания, строения, сооружения, земельные участки и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства

территорий муниципального образования «Асиновское городское поселение» предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

8. Местная администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. До 31 декабря 2023 года подготовка местной администрацией в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами местной администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

11. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

12. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, результаты их деятельности и (или) используемые ими производственные объекты подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13. Отнесение объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска осуществляется распоряжением местной администрации.

При отсутствии распоряжения местной администрации об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Пересмотр распоряжения, указанного в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

В случае пересмотра распоряжения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, распоряжение об изменении категории риска на более высокую категорию принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие распоряжения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Распоряжение об изменении категории риска на более низкую категорию принимается должностным лицом, которым ранее было принято распоряжение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Распоряжение об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

14. Местная администрация ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального

контроля в перечень осуществляется на основе распоряжения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, деятельности и (или) производственных объектов которым присвоена категория риска;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта муниципального контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте муниципального образования «Асиновское городское поселение» размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

15. По запросу контролируемого лица в местную администрацию предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

16. Контролируемые лица вправе подать в местную администрацию в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим распоряжением в соответствии с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия местная администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований вида муниципального контроля и порядок их выявления утверждается решением Совета Асиновского городского поселения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

18. Профилактические мероприятия проводятся местной администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением местной администрации в соответствии с законодательством.

20. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;

3) иных виды профилактических мероприятий, если они определены федеральным законом о виде муниципального контроля в сфере благоустройства, общими требованиями к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, утвержденными Правительством Российской Федерации.

21. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте муниципального образования «Асиновское городское поселение», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением местной администрации.

22. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным *местной администрацией* должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте муниципального образования «Асиновское городское поселение».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий,

установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля в сфере благоустройства даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Местная администрация осуществляют учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается местной администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на

официальном сайте муниципального образования «Асиновское городское поселение» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

4. Порядок организации муниципального контроля

23. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

24. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

25. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

26. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска – одна выездная проверка и один инспекционный визит в год;
- 2) для категории среднего риска – одна выездная проверка в три года.

27. В отношении объектов муниципального контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

28. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может проводиться:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Контрольные (надзорные) мероприятия

29. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

30. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

31. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении местной администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля в сфере благоустройства.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с даты направления местной администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до даты представления указанных в требовании документов в местную администрацию, а также период с даты направления контролируемому лицу информации местной администрации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до даты представления указанных пояснений в местную администрацию.

32. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020

года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

33. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у местной администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно на основании заданий Главы Асиновского городского поселения, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются Главе Асиновского городского поселения для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать один рабочий день.

35. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

36. Контролируемое лицо, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в местную администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится местной администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

37. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

38. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

39. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований местная администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - предписание).

40. В случае невозможности исполнения предписания контролируемое лицо, в отношении которого вынесено предписание, вправе в течение 3 (трех) рабочих дней до истечения срока установленного в предписании направить в местную администрацию заявление о продлении срока исполнения предписания с указанием уважительных причин невозможности его исполнения в установленные сроки, а именно: болезни, тяжелого материального положения, пожилого возраста (с приложением подтверждающих документов).

Глава Асиновского городского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока исполнения предписания принимает решение об отказе в продлении срока исполнения предписания либо о продлении срока исполнения предписания с установлением нового срока, который устанавливается в ранее выданном предписании. Срок продления исполнения ранее выданного предписания не может превышать 14 календарных дней с даты установления первоначального срока исполнения выданного предписания.

О результатах принятого решения контролируемое лицо, в отношении которого вынесено предписание, уведомляется инспектором в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия данного решения.

41. Основаниями для отказа в продлении срока исполнения предписания являются:

1) не представление документов, подтверждающих уважительность причин невозможности исполнения предписания в установленные сроки;

2) наличие угрозы возникновения негативного воздействия на окружающую среду, жизни и здоровью граждан.

42. В случае поступления в местную администрацию возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», местная администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в местную администрацию либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с даты проведения видео-конференц-связи.

43. Местная администрация осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

Исполнение решений местной администрации в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Обжалование решений местной администрации, действий (бездействия) её должностных лиц

44. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

46. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

47. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Совета Асиновского городского поселения.

Приложение № 1
к положению
о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории
муниципального образования
«Асиновское городское поселение»,
утвержденному решением Совета
Асиновского городского поселения
от _____ № _____

КРИТЕРИИ

отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального контроля подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска.

2. К категории высокого риска относятся:

1) наличие вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований в сфере благоустройства.

2) наличие в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований установленных правилами благоустройства территорий муниципального образования «Асиновское городское поселение».

3. К категории среднего риска относится наличие в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований в сфере благоустройства.

4. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям высокого и среднего рисков.

Приложение № 2
к положению
о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории
муниципального образования
«Асиновское городское поселение»,
утвержденному решением Совета
Асиновского городского поселения
от _____ № _____

**Предписание № _____ от _____
об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их
устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям**

(Ф.И.О. лица/наименование контролируемого лица, паспортные данные, ИНН)

г. Асино _____

(адрес, месторасположения объекта муниципального контроля)

(описание выявленных, в ходе муниципального контроля нарушения в сфере благоустройства)

Чем нарушены:

(правовая норма, положения которой нарушены)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(срок и необходимые меры для устранения выявленных нарушений (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до «__» _____
20__ г. по адресу ул. имени Ленина, 40, кабинет №_____, либо по телефону
_____.

(подпись лица, получившего предписание)

(должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего предписание)

(подпись лица, вынесшего предписание)

Предписание продлено до _____

С продлением ознакомлен(а) _____

Предписание продлил(а) _____ Администрации Асиновского городского поселения