**Проект**

**СОВЕТ АСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от №**

**г. Асино**

**О внесении изменений в решение Совета Асиновского городского поселения от 26.03.2013 № 36 «O порядке оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Асиновского городского поселения»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства

**Совет Асиновского городского поселения РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета Асиновского городского поселения от 26.03.2013 № 36 «O порядке оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Асиновского городского поселения» (далее – Решение, Порядок) следующие изменения:

* 1. В преамбуле Решения слова «06.10.2003» заменить «6 октября 2003 года», «02.03.2007» заменить «2 марта 2007 года», «15.03.2013» заменить «15 марта 2013 года» соответственно.
  2. В пункте 7 Решения слова «(Бажина С.В.)» заменить словами «Совета Асиновского городского поселения».
  3. В пункте 1.1 Порядка слова «06.10.2003» заменить словами «6 октября 2003 года», «02.03.2007» заменить «2 марта 2007 года», «15.03.2013» заменить «15 марта 2013 года» соответственно.
  4. В подпункте 2 пункта 2.1 Порядка слова «11.09.2007» заменить словами «11 сентября 2007 года».
  5. В пункте 2.3 Порядка слова «11.09.2007» заменить словами «11 сентября 2007 года».
  6. В пункте 2.6 Порядка слова «02.03.2007» заменить словами «2 марта 2007 года».
  7. Пункт 4.1 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания: «Максимальный размер премии не может превышать 500 % должностного оклада муниципального служащего, которому поручено выполнение особо важных и сложных заданий».
  8. Пункт 5.1 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания: «Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленных на момент осуществления указанной выплаты».

9) Раздел 5 Порядка дополнить абзацем 5.3 следующего содержания: «Муниципальному служащему (члену его семьи (мать, отец, муж, жена, дети) на основании личного заявления осуществляется оказание единовременной материальной помощи социального характера:

1) в случае смерти сотрудника в период его трудовых отношений – в размере 10 000 рублей;

2) в случае смерти близких родственников сотрудника (родители, дети, муж (жена) сотрудника) – 5000 рублей;

3) в случае тяжелого материального положения сотрудника в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) –5 000 рублей;

4) к юбилейным датам (50,60,65 лет для мужчин и 50,55,60 для женщин) –5 000 рублей;

5) в связи с выходом на пенсию – в размере двух должностных окладов;

6) при рождении ребенка – 10 000 рублей.

Единовременная материальная помощь социального характера выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда. Выплата производится на основании распоряжения Администрации Асиновского городского поселения в течение одного месяца со дня поступления личного заявления муниципального служащего на оказание единовременной материальной помощи социального характера».

10) Приложение № 2 к Решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации путем размещения в газете «Образ жизни. Регион», размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновское городское поселение» www.gorodasino.ru, а также подлежит официальному обнародованию путем размещения в информационном сборнике в библиотечно-эстетическом центре, расположенном по адресу: город Асино, ул. имени Ленина, 70, и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Асиновского

городского поселения А. Г. Костенков

Председатель Совета

Асиновского городского поселения Н. В. Седюкова

УТВЕРЖДЕНО

Приложение

к решению Совета Асиновского

городского поселения

от №

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения**

**по муниципальным должностям и должностям муниципальной службы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Группа должностей | Наименование должности | Месячный должностной оклад в рублях | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1 | Старшая | | ЗаместительГлавы Асиновского городского поселения | 5539 | 1,7 |
| Управляющий делами | 5539 | 1,6 |
| Руководитель отдела в структуре администрации, начальник отдела в составе Администрации Асиновского городского поселения | 5539 | 1,6 |
| Заместитель руководителя отдела в структуре администрации, заместитель начальника отдела в составе Администрации | 5262 | 1,5 |
| Инспектор контрольно-счетного органа | 4875 | 1,2 |
| Главный специалист | 4489 | 1,2 |
| Помощник лица, замещающего муниципальную должность | 4187 | 1,2 |
| Ведущий специалист | 3885 | 1,2 |
| 2 | | Младшая | Специалист 1 категории | 3444 | 1,0 |
| Специалист 2 категории | 3287 | 1,0 |
| Специалист | 3134 | 1,0 |