

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087025000920 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.10.2022 за ГРН 2227000231060



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3DA33C0004AEFBVB48B61CF2B6FD3356
Владелец: Елисеева Ирина Александровна
Межрайонная ИФНС России №7 по Томской области
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023

Утвержден
Приложение к постановлению
Администрации Асиновского
городского поселения
от 10.10.2022 года № 574/22

УСТАВ

**Муниципального казенного предприятия Асиновского
городского поселения «Асиновский единый ресурсный центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное предприятие Асиновского городского поселения «Асиновский единый ресурсный центр», именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании Постановления Главы Администрации Асиновского городского поселения от 23.06.2008 г. №199.

1.2. Полное фирменное наименование предприятия - Муниципальное казенное предприятие Асиновского городского поселения «Асиновский единый ресурсный центр».

Сокращенное фирменное наименование – МКП АГП «АЕРЦ».

1.3. Место нахождения Предприятия: 636840, г. Асино Томской области, ул. Имени Ленина 70.

1.4. Правовой основой создания Предприятия являются:

- Гражданский Кодекс РФ;
- Федеральный закон 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Устав Муниципального образования «Асиновское городское поселение»;
- иное действующее законодательство Российской Федерации и Томской области;
- правовые акты органов местного самоуправления Асиновского городского поселения.

1.5. Учредителем Предприятия является Муниципальное образование «Асиновское городское поселение», именуемое в дальнейшем Собственник.

1.6. Предприятие является юридическим лицом: обладает правом оперативного управления в отношении муниципального имущества, переданного ему Собственником, в соответствии с Договором о пользовании муниципальным имуществом на праве оперативного управления, предприятие владеет, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.7. Предприятие в установленном порядке открывает банковские счета на территории Российской Федерации.

Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

1.8. Учредительным документом Предприятия является его устав. Устав утверждается постановлением Администрации Асиновского городского поселения. Изменения в устав Предприятия вносятся постановлением Администрации Асиновского городского поселения в соответствии с проектом, представленным для утверждения.

Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента, их государственной

регистрации, а в случаях, установленных федеральными законами, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Муниципальное образование «Асиновское городское поселение» несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

Муниципальное образование «Асиновское городское поселение» вправе изъять излишнее или используемое не по назначению имущество.

В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, правовыми актами Муниципального образования «Асиновское городское поселение».

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником на праве оперативного управления, созданной для осуществления деятельности, удовлетворяющей потребности населения муниципального образования, способствующей социально-экономическому развитию Муниципального образования «Асиновское городское поселение», приносящей прибыль.

2.2. Предметом деятельности предприятия являются платежи физических и юридических лиц за потребленные жилищно-коммунальные и иные услуги, собираемые в пользу третьих лиц - организаций, оказывающих жилищно-коммунальные и иные услуги; производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха.

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- начисление жилищно-коммунальных и иных платежей, расчет льгот и субсидий на оплату жилищно-коммунальных и иных услуг;
- организация сбора денежных средств с физических и юридических лиц по оплате за жилищно-коммунальные и иные услуги;
- оказание консультационных услуг населению;
- учет расчетов между потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных и иных услуг за оказанные услуги;
- взыскание задолженности по оплате за жилищно-коммунальные и иные услуги (обращение в суды, в органы принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц);
- распределение поступивших денежных средств по предприятиям - поставщикам жилищно-коммунальных и иных услуг;
- аналитическая деятельность состояния расчетов потребителей по оплате жилищно-коммунальных и иных услуг;
- информационная деятельность по вопросам расчетов за жилищно-коммунальные услуги;
- интегрированная обработка информации с применением современных информационных технологий, формирование автоматизированных

информационных ресурсов;

- осуществление комплексных автоматизированных расчетов;
- ведение специализированной информационно-вычислительной базы данных по лицевым, персонифицированным социальным счетам нанимателей и собственников жилья;
- осуществление паспортного обслуживания граждан;
- подготовка и выдача справочной информации;
- сдаче в аренду имущества третьим лицам, в соответствии с нормативными актами муниципального образования «Асиновское городское поселение»;
- управление недвижимым имуществом;
- предоставление услуг отопления и горячего водоснабжения гражданам и юридическим лицам путем производства, передачи и распределения пара и горячей воды; кондиционирование воздуха;
- работы строительные, специализированные прочие;
- подготовка строительной площадки;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- торговля оптовая металлами и металлическими рудами, скобяными изделиями, водопроводным и отопительным оборудованием и принадлежностям, неспециализированная; торговля розничная металлическими и неметаллическими конструкциями в специализированных магазинах;
- деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
- аренда и лизинг прочих машин и оборудования;
- деятельность административно-хозяйственная комплексна по обеспечению работы организации;
- производство электромонтажных, санитарно-технических, штукатурных и прочих строительно-монтажных работ; работы столярные и плотничные;
- работы строительные отделочные;
- сбор отходов;
- ремонт и техническое обслуживание транспортных средств и оборудования;
- обработка и утилизация отходов;
- деятельность автомобильного грузового транспорта, предоставление услуги по перевозкам;

2.4. Предприятие вправе осуществлять иную деятельность, непротиворечащую действующему законодательству РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами Муниципального образования «Асиновское городское поселение», именуемое в дальнейшем Асиновское городское поселение:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития в соответствии с комплексными планами и программами социально- экономического развития Асиновского городского поселения;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять сделки с имуществом по согласованию с собственником;
- определять свою структуру по согласованию с Главой Асиновского городского поселения;
- разрабатывать штатное расписание;
- разрабатывать условия коллективного договора;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда;
- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции;
- получать средства из местного бюджета, а также из других источников на реализацию целевых программ, утвержденных в установленном порядке;
- вносить для рассмотрения Собственником проект изменений в устав Предприятия или проект новой редакции устава.

3.2. Предприятие имеет другие права, предоставленные муниципальным предприятиям действующим законодательством.

3.3. Предприятие обязано:

- ежегодно представлять Собственнику для утверждения программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на следующий год в установленном Собственником порядке;
- ежегодно перечислять в местный бюджет часть прибыли в порядке, размерах и сроки, определенных Собственником;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы иных выплат, предусмотренных локальными нормативными актами, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- создавать работникам предприятия безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия оплаты труда и меры социальной защищенности своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;
- отчитываться о результатах деятельности, об использовании целевых бюджетных средств, об использовании имущества, представлять бухгалтерскую отчетность для утверждения в порядке и сроки, установленные Собственником;
- по решению Собственника, а также в предусмотренных законодательством случаях проводить ежегодную обязательную аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности;
- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законами и иными правовыми актами РФ;
- хранить учредительные документы со всеми изменениями, решения собственника о создании предприятия, договор оперативного управления и другие документы, предусмотренные действующим законодательством;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Предприятие обязано согласовывать с Собственником:

- размер средств, направляемых на поощрительные (стимулирующие) выплаты и выплаты социального характера до заключения коллективного договора. При этом расходы на выплату по коллективному договору, не учитываемые в целях налогообложения, не должны превышать размер (норматив), утвержденный Собственником, от суммы полученной прибыли без учета указанных расходов;
- создание филиалов и открытие представительств Предприятия в установленном порядке;
- решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации;
- распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также, принадлежавшими Предприятию акциями;
- продажу принадлежавшего Предприятию движимого и недвижимого имущества и иное распоряжение таким имуществом;
- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества;
- совершение крупных сделок;
- совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- объем и направление использования привлекаемых кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов, а также осуществление заимствований путем размещения облигаций или выдачи векселей в установленном порядке.

Все виды сделок согласовываются Собственником в установленном порядке.

3.5. Предприятие имеет другие обязанности, установленные муниципальным казенным предприятиям действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Передача муниципального имущества в оперативное управление Предприятия осуществляется в объеме, позволяющем ему осуществлять деятельность, цели и виды деятельности которой определены настоящим Уставом.

4.2. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве оперативного управления, является собственностью Асиновского городского поселения и не может распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества (денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку), закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления Асиновским городским поселением;
- доходов Предприятия от его деятельности, в том числе продукции и доходов от использования имущества, находящегося в оперативном управлении

Предприятия, а также имущества, приобретенного Предприятием по договору или иным основаниям:

- Заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных Организаций;

- амортизационных отчислений;
- добровольных взносов (пожертвований) организаций и граждан;
- иных, непротиворечащих законодательству, источников.

4.3. Уставной фонд Предприятия не образуется.

4.4. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только с согласия собственника и в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.5. Собственник:

- утверждает смету доходов и расходов Предприятия,
- определяет порядок распределения доходов Предприятия,
- доводит до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятием руководит директор, который назначается на должность распоряжением Администрации Асиновского городского поселения.

5.2. Директор осуществляет полномочия руководителя Предприятия на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Главой Асиновского городского поселения.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, при согласовании с Главой Асиновского городского поселения утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия (прием на работу главного бухгалтера Предприятия и заключение трудового договора с ним, изменение и прекращение трудового договора осуществляется при наличии письменного согласования Собственником заявления о приеме на работу и трудового договора), заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности, открывает счета в банках в порядке, установленном законодательством, а также осуществляет другие полномочия в соответствии с трудовым договором.

5.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной или творческой деятельности, заниматься предпринимательской, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если

участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.5. Предприятия подлежат аттестации один раз в три года в порядке, установленном постановлением Администрации Асиновского городского поселения.

5.6. Директор Предприятия подотчетен Главе Асиновского городского поселения, организует выполнение его решений.

5.7. Директор Предприятия доводит до сведения Собственника в установленном правовыми актами Асиновского городского поселения порядке и сроки информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры, признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет ответственность за обеспечение сохранности документов, подлежащих хранению Предприятием, за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета на Предприятии, своевременное предоставление финансовой отчетности в соответствующие органы.

Директор Предприятия несет ответственность за исполнение обязанностей по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, директор возмещает убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Администрация Асиновского городского поселения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.9. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях, предусмотренных федеральным законом, в том числе, если объем выручки Предприятия от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за один год превышает в 500 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда или сумма активов баланса превышает на конец отчетного года в 200 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.

Затраты на проведение аудита относятся на хозяйственную деятельность Предприятия согласно законодательству РФ. Предприятие обязано оплатить услуги аудиторской компании на определенных в договоре условиях, согласованных с Собственником.

Аудиторская проверка и (или) ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия может быть проведена в любое время по требованию Собственника. Собственник назначает ревизию (проверку) или утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг. Предприятие может выступить с инициативой проведения аудиторской проверки в иных случаях, при этом согласие Собственника на проведение проверки обязательно.

5.10. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- постановления Администрации Асиновского городского поселения о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе:

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- документы, содержащие персональные данные работников Предприятия;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

Предприятие хранит вышеуказанные документы по месту нахождения его руководителя, а при ликвидации Предприятия передает эти документы на хранение в городской архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Томской области.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо ликвидировано по решению Администрации Асиновского городского поселения на условиях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия

в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий или ликвидация Предприятия осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

Предприятие может быть преобразовано по решению Администрации Асиновского городского поселения в муниципальное учреждение. Преобразование Предприятия в организации иной организационно - правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Глава Асиновского городского поселения назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

В случае ликвидации Предприятия по решению Собственника, последний должен предупредить об этом директора Предприятия в срок, обеспечивающий директору возможность предупредить работников Предприятия о предстоящем увольнении за два месяца.

Оставшееся после ликвидации имущество Предприятия передается его собственнику по акту.

Предприятие не может в силу п.1. ст. 65 ГК РФ быть признано несостоятельным (банкротом).

